



ALGEMENE VOORWAARDEN

Hieronder vindt u de Algemene Voorwaarden die worden gebruikt door Jane Bakx Yoga, zoals gepubliceerd op de website van Jane Bakx Yoga, www.janebakxyoga.com. Deze Algemene Voorwaarden kunnen te allen tijde worden gedownload als pdf (5 pagina's) vanaf de website.

1. INTRODUCTIE

Deze Algemene Voorwaarden ("Overeenkomst") zijn van toepassing op de diensten (Yoga workshops, masterclasses, cursussen, lessen, vakanties, trainingen en retraites) die worden aangeboden door Jane Bakx Yoga ("Dienstverlener"), met een geregistreerd adres aan Kaya Grandi 92, apt. 8, Kralendijk, Bonaire, Nederlands Caribisch gebied. De Dienstverlener opereert onder de Kamer van Koophandel op Bonaire met registratienummer 10460. Deze Overeenkomst beschrijft de Algemene Voorwaarden die van toepassing zijn op alle klanten of deelnemers ("Klant") die gebruik maken van de diensten die worden aangeboden door de Dienstverlener.

2. DEFINITIE VAN BEGRIPPEN

- Dienstverlener: Jane Bakx Yoga, de entiteit die de diensten aanbiedt, met een geregistreerd adres aan Kaya Grandi 92, apt. 8, Kralendijk, Bonaire, Nederlands Caribisch gebied, en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel op Bonaire onder registratienummer 10460.
- Klant: De individuele persoon die gebruik maakt van de diensten van Jane Bakx Yoga of deelneemt aan een evenement georganiseerd door Jane Bakx Yoga.
- Overeenkomst: Deze algemene voorwaarden die de diensten regelen die worden aangeboden door Jane Bakx Yoga.
- Diensten: Yoga workshops, masterclasses, cursussen, lessen, vakanties, trainingen en retraites georganiseerd door Jane Bakx Yoga. Deze diensten kunnen zowel persoonlijk als online plaatsvinden.
- Evenement: Een specifieke workshop, masterclass, cursus, les, vakantie, training of retraite georganiseerd door Jane Bakx Yoga. Dit evenement kan zowel persoonlijk als online plaatsvinden.
- Inschrijfformulier: Het formulier dat gebruikt wordt om in te schrijven voor een evenement georganiseerd door Jane Bakx Yoga. Het invullen van het formulier en betaling van de vereiste aanbetaling of volledige bedrag vormen een overeenkomst tussen de Dienstverlener en de Klant.
- Aanbetaling: Het bedrag dat vereist is om een boeking voor een dienst of evenement veilig te stellen wanneer deze meer dan 30 dagen voor de startdatum van de dienst of het evenement wordt gemaakt.
- Prijs: De totale kosten van de dienst of het evenement, inclusief de aanbetaling.
- Website: De website van Jane Bakx Yoga: www.janebakxyoga.com.

3. TOEPASSELIJKHEID

3.1 De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten, inclusief evenementen, zoals yoga workshops, masterclasses, cursussen, lessen, vakanties, trainingen en retraites. Bij het sturen van een aanvraag of boekingsverzoek voor een dienst of evenement stemt de deelnemer in met deze Algemene Voorwaarden en de betalingsvoorwaarden van de betreffende dienst of evenement.

3.2 De Dienstverlener kan deze Algemene Voorwaarden van tijd tot tijd wijzigen. De meest recente versie van de Algemene Voorwaarden is altijd de geldige versie en is altijd beschikbaar op de Website.

4. DEELNAME AAN EEN DIENST OF EVENEMENT EN INSCHRIJFGELD

4.1 Een Klant kan deelnemen aan een dienst of evenement na voorafgaande registratie bij de Dienstverlener en betaling van de aanbetaling. Echter, daadwerkelijke deelname aan de dienst of het evenement wordt pas bevestigd na betaling van het volledige bedrag vóór aanvang van de dienst of het evenement. Registratie kan plaatsvinden via

de Website of per e-mail naar jane@janebakxyoga.com.

4.2 De reservering van deelname aan de dienst of het evenement wordt bevestigd en gegarandeerd bij ontvangst van de betaling (zowel de aanbetaling als de volledige prijs) door de Dienstverlener, en de Dienstverlener bevestigt de boeking verder door een persoonlijke bevestigingsmail te sturen naar de deelnemer.

4.3 Voor sommige diensten of evenementen kan een vroegboekorting of speciale aanbieding gelden. Deze verlaagde prijs is geldig tot de datum vermeld op de Website. Na de datum van de vroegboekorting of het einde van de actieperiode geldt zonder uitzondering het normale tarief, ook vermeld op de Website.

5. BETALING

5.1 Deelname aan een dienst of evenement moet voorafgaand aan de activiteit worden betaald. Betaling kan worden gedaan via een rechtstreekse bankoverschrijving naar de bankrekening van de Dienstverlener of via andere betalingssystemen die door de Dienstverlener worden gebruikt.

5.2 Bij deelname aan een dienst of evenement moet de aanbetaling uiterlijk 14 dagen na de bevestiging van de boeking worden betaald. Het resterende bedrag van de prijs moet uiterlijk 30 dagen vóór aanvang van de geplande dienst of het evenement worden betaald.

5.3 Voor boekingen die minder dan 30 dagen voor aanvang van de dienst of het evenement worden gemaakt, moet het volledige bedrag van de prijs binnen 5 dagen na de bevestiging van de boeking worden betaald. Als het echter minder dan 10 dagen voor aanvang van de dienst of het evenement is, moet de betaling binnen 48 uur worden gedaan.

5.4 Indien de betaling niet op tijd wordt voldaan, heeft de Dienstverlener het recht om de boeking te annuleren. Dit ontslaat de deelnemer echter niet van zijn betalingsverplichting.

6. ANNULERING VAN DE DIENST OF EVENEMENT (EXCLUSIEF MASTERCLASS OF WORKSHOP)

Klanten kunnen hun reservering voor de Dienst of het Evenement kosteloos annuleren tot 14 dagen na ontvangst van de boekingsbevestigingsmail van de Dienstverlener. Echter, indien de Dienst of het Evenement gepland staat om plaats te vinden binnen 70 dagen na de boekingsbevestiging, zijn de volgende annuleringsvoorwaarden van toepassing:

6.1 Alle annuleringsverzoeken voor deelname aan een geplande Dienst of Evenement moeten per e-mail worden ingediend bij jane@janebakxyoga.com.

6.2 Annulering tussen 70 dagen en 35 dagen voor aanvang van een Dienst of Evenement: De Klant is verplicht om 75% van de Prijs te betalen.

6.3 Annulering tussen 35 dagen voor aanvang en daadwerkelijke aanvang van de Dienst of het Evenement: De Klant is verplicht om 100% van de Prijs te betalen.

6.4 Indien een Klant niet in staat is om deel te nemen aan een Dienst of Evenement, heeft hij de mogelijkheid om kosteloos zijn reservering over te dragen aan een andere persoon.

6.5 In het geval dat de Dienstverlener een Dienst of Evenement annuleert om geldige redenen zoals onvoldoende deelnemers, ziekte van een teamlid of overmacht, wordt de Klant een alternatieve Dienst of Evenement van gelijke waarde aangeboden (via een nieuw contract) of wordt de reeds betaalde Prijs (mogelijk alleen de aanbetaling) door de Dienstverlener terugbetaald. Klanten worden ten minste 15 dagen voor de geplande start van de Dienst of het Evenement op de hoogte gebracht van deze annulering.

Let op: eventuele kosten die door de Klant worden gemaakt, zoals het aanschaffen van yogamaterialen of het boeken van vluchten, zijn de volledige verantwoordelijkheid van de Klant. De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor enige vergoeding of compensatie voor dergelijke kosten, zelfs in geval van annulering van de Dienst of het

Evenement door de Dienstverlener.

6.6 Deelname aan het programma tijdens de Dienst of het Evenement is vrijwillig. Klanten zijn vrij om af te zien van deelname aan het programma. Houd er rekening mee dat er geen restitutie zal worden verleend voor een gedeelte van de Dienst of het Evenement dat reeds is begonnen.

6.7 Eenmaal de Dienst of het Evenement is gestart, geeft het zich terugtrekken uit deelname aan het programma of een deel ervan de Klant geen recht op terugbetaling van de reeds betaalde Aanbetaling en/of Prijs, en heeft de Klant geen recht op een vervangende activiteit. Houd er rekening mee dat er geen restitutie zal worden verleend voor een gedeelte van de Dienst of het Evenement dat reeds is begonnen.

7. ANNULERING VAN EEN MASTERCLASS OF WORKSHOP

7.1 Tot 14 dagen voor de geplande datum van de Masterclass of Workshop kan de Klant de registratie kosteloos annuleren. Een annuleringsverzoek voor deelname aan een geplande Masterclass of Workshop moet per e-mail worden ingediend bij jane@janebakxyoga.com.

7.2 Tot 7 dagen voor de geplande datum van de Masterclass of Workshop kan de Klant de registratie annuleren en wordt het inschrijfgeld terugbetaald met aftrek van €15 / \$15 administratiekosten.

7.3 Indien de Klant zijn registratie annuleert binnen 7 dagen voor de geplande datum van de Masterclass of Workshop, is de Klant verplicht om 100% van de Prijs te betalen.

7.4 Jane Bakx Yoga behoudt zich het recht voor om een Masterclass of Workshop om geldige redenen te annuleren, waaronder onvoldoende deelnemers, ziekte van de docent of overmacht. In dergelijke gevallen wordt de reeds betaalde Prijs door de Klant terugbetaald.

8. COVID EN ANNULERING

Speciale annuleringsvoorwaarden in verband met COVID-19 zijn van toepassing: Indien de Dienst of het Evenement niet kan plaatsvinden vanwege COVID-19-regelgeving, krijgt de Klant de volgende opties aangeboden:

1. Herplannen voor een andere datum, afhankelijk van beschikbaarheid.
2. Voor cursussen die tevens online beschikbaar zijn, kan de Klant ervoor kiezen om de cursus online te volgen.
3. Een andere Dienst of Evenement boeken van gelijke waarde, afhankelijk van beschikbaarheid.
4. Een tegoedbon accepteren die gebruikt kan worden voor toekomstige de Diensten of het Evenementen.

Indien de Klant geen gebruik wenst te maken van de aangeboden opties, zal er een terugbetaling plaatsvinden, met uitzondering van het bedrag van de aanbetaling.

9. PROGRAMMA EN LOCATIE VAN DIENSTEN OF EVENEMENTEN

9.1 Het programma van de Diensten of Evenementen is te vinden op de website van de Dienstverlener. De Dienstverlener behoudt zich het recht voor om op elk moment wijzigingen aan te brengen in het programma. Eventuele wijzigingen worden tijdig gecommuniceerd via een melding op de website en/of per e-mail aan de Klant.

9.2 De locatie van de Diensten of Evenementen wordt vermeld op de website. De Dienstverlener behoudt zich het recht voor om de locatie indien nodig te wijzigen. In dergelijke gevallen zullen de Diensten of Evenementen plaatsvinden op een vergelijkbare locatie in dezelfde regio, met vergelijkbare faciliteiten. Eventuele wijzigingen worden tijdig gecommuniceerd via een melding op de website en/of per e-mail aan de Klant.

10. ERKENNING VAN RISICO & AANSPRAKELIJKHEID

10.1 Deelname aan de Diensten of Evenementen is voor eigen risico van de Klant. De Dienstverlener aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor lichamelijk letsel, schade of verlies van eigendommen die verband houden met de activiteiten die gepaard gaan met de Diensten of Evenementen.

10.2 De Dienstverlener is een gecertificeerde yogaleraar en werkt ook samen met andere gecertificeerde yogaleraars. Er bestaat echter altijd een risico op letsel tijdens yoga beoefening en/of andere activiteiten tijdens de Diensten of Evenementen. Door deel te nemen aan de Diensten of Evenementen erkent de Klant dit inherente risico en aanvaardt dit.

De Dienstverlener geeft de volgende richtlijnen om het risico op letsel te minimaliseren:

- Als je blessures, lichamelijke ongemakken of zwangerschap hebt, is het raadzaam om voorafgaand aan de activiteiten die verband houden met de Diensten of Evenementen te overleggen met een arts of specialist.
- Informeer altijd de Dienstverlener en/of het team van de Dienstverlener over eventuele blessures, lichamelijke ongemakken of zwangerschap voordat je deelneemt aan de activiteiten die verband houden met de Diensten of Evenementen.
- Volg de instructies van de Dienstverlener en/of het begeleidende personeel van de organisatie van de Dienstverlener.
- Bekijk en bestudeer de activiteiten die verband houden met de Diensten of Evenementen en wees bewust van je fysieke beperkingen.
- Vermijd het uitvoeren van activiteiten die verband houden met de Diensten of Evenementen die bij jou pijn veroorzaken.
- Voel je vrij om vragen te stellen als je verduidelijking nodig hebt over een activiteit die verband houdt met de Diensten of Evenementen.

11. MEDISCHE DISCLAIMER

11.1 De activiteiten die verband houden met de Diensten of Evenementen, waaronder yoga- en meditatie sessies, trainingscursussen en wandelingen, die door de Dienstverlener worden aangeboden, zijn bedoeld als vrijetijdsactiviteiten en mogen niet worden gebruikt ter vervanging van medisch noodzakelijke behandelingen of therapieën van de Klant. Het is altijd raadzaam voor de Klant om een gekwalificeerde specialist te raadplegen met betrekking tot eventuele lichamelijke en/of psychologische klachten die de Klant mogelijk heeft.

11.2 Voorafgaand aan deelname aan de activiteiten die verband houden met de Diensten of Evenementen, dient de Klant altijd de Dienstverlener en/of de supervisor bij de organisatie van de Dienstverlener op de hoogte te stellen van eventuele lichamelijke klachten die de Klant heeft. De Dienstverlener en/of de supervisor kunnen mogelijk aanpassingen aan het programma maken of individuele oefeningen bieden die geschikt zijn voor de Klant. Het is belangrijk dat de Klant naar zijn/haar lichaam luistert en lichamelijke klachten serieus neemt. Deelname is altijd op eigen risico van de Klant.

11.3 Door deel te nemen aan de activiteiten die verband houden met de Diensten of Evenementen, verklaart de Klant af te zien van enige vorderingen tegen de Dienstverlener en zijn medewerkers voor eventuele verwondingen, blessures of schade die kunnen ontstaan als gevolg van deelname aan de Diensten of Evenementen.

12. GEZONDHEIDSVERKLARING

12.1 Bij registratie is de Klant verplicht om eventuele lichamelijke en/of psychologische klachten en het gebruik van medicatie te melden. Eventuele lichamelijke en/of psychologische klachten die bij de Klant ontstaan na het boeken van de Diensten of Evenementen moeten onmiddellijk aan de Dienstverlener worden gemeld.

12.2 Het niet verstrekken van nauwkeurige en volledige informatie door de Klant kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Diensten of Evenementen. In dergelijke gevallen zijn alle kosten die hieruit voortvloeien voor rekening van de Klant. Er worden geen restituties verleend voor een gedeelte van de Dienst of het Evenement dat al is begonnen.

12.3 De Dienstverlener kan de Klant verzoeken een vragenlijst in te vullen of een kort telefonisch interview te regelen om te informeren naar eventuele lichamelijke en/of psychologische klachten. Op basis van deze informatie kan de Dienstverlener beslissen om de Klant met ernstige lichamelijke en/of psychologische klachten uit te sluiten van deelname aan de Diensten of Evenementen. De activiteiten die worden aangeboden tijdens de Diensten of Evenementen zijn bedoeld als vrijetijdsactiviteiten en mogen niet in de plaats komen van medisch noodzakelijke behandelingen of therapie voor de Klant.

13. PERSOONSgegevens

13.1 De Dienstverlener verzamelt persoonsgegevens van de Klant voor haar eigen klantenbestand, betalingsverwerking en aanmeldingsadministratie. De Dienstverlener gaat zorgvuldig om met de verzameling van persoonsgegevens en voldoet aan de bepalingen van de Privacywet.

13.2 De persoonsgegevens die conform sectie 13.1 zijn verzameld, worden ook gebruikt door de Dienstverlener om de Klant te informeren over toekomstige activiteiten en eventuele wijzigingen in het programma of de locatie. Als een Klant geen communicatie meer wenst te ontvangen van de Dienstverlener, kan dit schriftelijk worden meegedeeld via e-mail naar jane@janebakxyoga.com. Houd er rekening mee dat in dergelijke gevallen de toegang tot alle informatie, diensten en producten die door de Dienstverlener worden verstrekt, mogelijk beperkt wordt.

13.3 De Dienstverlener verstrekt nooit persoonsgegevens van de Klant aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming te verkrijgen.

14. GEDRAG VAN DE KLANT

14.1 Er wordt van de Klant verwacht dat deze respectvol omgaat met de Dienstverlener, het team van de Dienstverlener en andere Klanten tijdens een Dienst of Evenement. Wangedrag, waaronder het gebruik van drugs of overmatig alcoholgebruik, agressief gedrag, ongewenste avances, vandalisme of diefstal, kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Dienst of het Evenement. Er worden geen restituties verstrekt aan de Klant voor een gedeelte van de Dienst of het Evenement dat al is begonnen.

15. SCHADE

15.1 Eventuele kosten als gevolg van schade aan de locatie of materialen van de locatie van een Dienst of Evenement, alsook schade aan de materialen van de Dienstverlener, zijn de verantwoordelijkheid van de persoon die de schade heeft veroorzaakt.

16. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLENBESLECHTING

16.1 Deze Algemene Voorwaarden worden beheerst door het recht van BES (Bonaire, Sint Eustatius en Saba).

16.2 Klachten moeten schriftelijk en onderbouwd worden ingediend door de Klant bij de Dienstverlener via e-mail naar jane@janebakxyoga.com, binnen 30 dagen na afloop van de Diensten of Evenementen. De Klant ontvangt binnen 14 dagen een reactie.

16.3 Alle geschillen die voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden of verband houden met de Diensten of Evenementen worden uitsluitend opgelost via erkende mediation, indien de Dienstverlener ervoor kiest deze methode van geschillenbeslechting te volgen.